

**ВИШНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

25 жовтня 2024 року №11/13

**Про схвалення Програми для кривдників**

**Вишнівської сільської ради**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», «Про внесення змін до Кримінального та Кримінально-процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами», виконавчий комітет Вишнівської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Схвалити Програму для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки, що додається (далі - Програма) та подати на сесію для затвердження.

2.Фінансовому відділу щорічно передбачати кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи із фінансових можливостей дохідної частини сільського бюджету територіальної громади.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова **Віктор СУЩИК**

**СХВАЛЕНО** рішенням виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_\_

**Програма**

**для кривдників Вишнівської сільської ради**

**на 2024 – 2026 роки**

с. Вишнів

2024 рік

**І. Загальна частина**

Програма для кривдників Вишнівської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення розбудови системи запобігання і протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі в умовах децентралізації, запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в межах Вишнівської сільської територіальної громади, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до Кримінального та Кримінального процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами», «Про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо захисту дітей від сексуальних зловживань та сексуальної експлуатації», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» (із змінами), від 22 серпня 2018 року № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» (із змінами), від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» (із змінами), від 24 лютого 2021 року № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337, від 02 жовтня 2018 року № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» та Міністерства соціальної політики України від 01 жовтня 2018 року № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2018 року за №1222/32674.

Програма передбачає комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов’язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов’язки жінок і чоловіків.

У Програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України [«Про запобігання та протидію домашньому насильству»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19), [«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15), інших нормативно-правових актах.

**ІІ. Проблема, на розв’язання якої спрямована Програма**

Останніми роками громадськість України все більше переймається проблемою домашнього насильства – одного з найболючіших соціальних явищ. В Україні та інших регіонах світу спостерігається значна різноманітність форм та способів знущання в сім’ях. Домашнє насильство – форма насильства, що найбільш прихована, часто не усвідомлювана ані постраждалими, ані представниками влади та суспільства. Однак саме домашнє насильство породжує цілу низку негативних суспільних явищ.

Насильство існує у всіх соціальних групах, незалежно від рівня доходу, освіти, становища в суспільстві, класових, расових, культурних, релігійних, соціоекономічних аспектів.

Оскільки в незалежній демократичній Україні має місце розуміння громадськістю важливості дотримання прав людини й особистих свобод, домашнє насильство набуває ознак соціально усвідомленої проблеми. Адже це вже не особиста справа кривдника та його жертви, а проблема, що потребує загальної уваги й ужиття конкретних заходів на рівні державної політики, спрямованих на її вирішення.

Домашнє насильство є серйозним порушенням прав людини, що їх держава має обстоювати та захищати. Серед них – право на життя та фізичну недоторканність; право не бути об’єктом знущань чи жорстокого нелюдського або принизливого поводження; право на свободу від дискримінації за ознакою статі; право на здоровий та безпечний розвиток тощо.

На жаль, для багатьох наших співвітчизників найближчі люди стають джерелом небезпеки. Для того, щоб стало можливим вплинути на цей процес, треба усвідомити, як і чому відбувається домашнє насильство, яким чином воно впливає на причетних до цього осіб і як можна оволодіти корекційними методиками впливу на агресивну поведінку людей.

Хоча від домашнього насильства переважно страждають жінки, ця проблема не може розглядатися як суто жіноча. Проблема домашнього насильства повинна вирішуватися з огляду на її багатовимірність, базуючись на реальній ситуації в країні. Громадськість і держава зобов’язані протидіяти домашньому насильству, вживаючи заходів для зміни поведінки кривдників, що його вчиняють. Це дуже важливо, адже у випадку розлучення з одними партнерами, кривдники продовжують жорстоке поводження в інших стосунках, з дітьми, близькими та соціальним оточенням. Крім того, від домашнього насильства страждають і самі кривдники, через брак любові та підтримки від своїх близьких та оточуючих.

Діти, які зазнавали фізичного насильства та приниження від близьких людей, обов’язком яких є захист їх прав, можуть надалі мати проблеми з довірою та безпечною прив’язаністю, що часто спричиняє появу психологічного дискомфорту й розладів у родинних стосунках, низьку самооцінку та складнощі соціального функціонування. Діти, до яких батьки застосовують фізичні покарання, з одного боку, є постраждалими, а з іншого – нерідко самі стають кривдниками. Незалежно від того, хто чинить домашнє насильство над дитиною, одним із руйнівних наслідків цих дій є формування у скривдженого жорстокості та прагнення помститися.

Україна є однією з небагатьох держав світу, в якій реалізуються програми, спрямовані на корекцію ненасильницької моделі поведінки для осіб, які вчиняють домашнє насильство. Робота з кривдниками становить невід’ємну частину діяльності уповноважених органів з протидії домашньому насильству, оскільки допомагає таким особам осмислити власну насильницьку поведінку, усвідомити її витоки та прояви, змінити свою поведінку. Довготривала корекція поведінки особи, яка вичинила домашнє насильство, не лише допомагатиме налагодити гармонійне життя в межах сім’ї, родини, а й поліпшуватиме майбутнє дітей, які перестануть бути свідками домашнього насильства.

**IІІ. Мета Програми**

Мета Програми – корекція агресивної поведінки кривдників, формування соціально прийнятних норм, гуманістичних цінностей і ненасильницької поведінки.

Паспорт Програми наведений у додатку 1 до Програми.

**IV. Шляхи і способи розв’язання проблеми**

Програма реалізується фахівцем (психологом) комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради, яка пройшла відповідне навчання, що засвідчене відповідним сертифікатом. Забезпечення підготовки фахівців, до компетенції яких належить питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують Програму, відноситься до повноважень обласних державних адміністрацій відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#n119) статті 8 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують Програму, належить до повноважень Вишнівської сільської ради у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

Кривдника може бути направлено на проходження Програми на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду.

Також кривдник може брати участь у Програмі за власною ініціативою.

Заходи з організації та забезпечення проходження Програми кривдниками проводяться відповідно до Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 (із змінами).

Інформування суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про ухвалення рішення суду про направлення кривдника на проходження програми для кривдників здійснюється відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#n236) статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

У разі неприбуття кривдника для проходження Програми або ухилення від її проходження без поважних причин, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради повідомляє про це письмово протягом трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції України для вжиття відповідних заходів.

У Програмі може взяти участь особа, яка належить до групи ризику щодо вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

**V. Завдання і заходи Програми**

Завданнями Програми є:

формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та членів сім’ї;

формування усвідомлення кривдником того, що домашнє насильство – це порушення прав людини, яке карається відповідно до чинного законодавства;

сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;

формування у кривдника нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках;

сприяння засвоєнню кривдниками моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини;

сприяння оволодінню кривдниками навичок безконфліктного спілкування, ефективної комунікації.

Розроблення, організацію та виконання Програми, її проходження кривдниками забезпечує комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради відповідно до вимог [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#n118) Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Перелік завдань і заходів Програми наведений у додатку 2 до Програми.

**Методологічні засади Програми**

1. Програму розроблено на засадах когнітивної психології. Такий підхід широко застосовується в роботі з цільовою групою, він дає змогу не тільки корегувати поведінку особи, яка вчинила домашнє насильство, а й формувати в неї гуманістичні цінності.

2. Когнітивні методики спрямовані на досягнення довгострокових і тривалих позитивних результатів через зміну переконань особи, мотивів поведінки, розв’язання її психосоціальних проблем.

3. Робота із кривдником спрямовується на зміну дезадаптивних переконань особи, корекцію когнітивних помилок, зміну дисфункціональної поведінки завдяки усвідомленню особою впливу думок на емоції та поведінку людини, через розвиток здатності людини виявляти та усвідомлювати свої негативні автоматичні думки, керувати ними, розуміти їх наслідки, виявляти свої когнітивні помилки і долати їх.

4. Програмою передбачається комплексний підхід до проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення.

**Характеристика Програми*:***

1) цільова група – кривдники;

2) кількість діагностичних занять – 4;

3) кількість групових занять – 9;

4) кількість індивідуальних занять – 20.

**Форми роботи та тривалість Програми*:***

діагностування - тривалість - 6 сесій по 1 год або 3 сесії по 2 год; до проведення діагностики залучаються лікарі-психіатри / лікарі-наркологи (за згодою); вторинна діагностика за результатами проходження цієї Типової програми - 2 сесії по 1 год або 1 сесія тривалістю 2 год;

індивідуальна робота - тривалість - 19 сесій по 1 год (максимум 2 год на тиждень); до індивідуальної роботи входять мотиваційні бесіди - 2 сесії тривалістю по 1 год;

групова робота - загальна тривалість - 18 сесій по 1 год 30 хв (максимум 3 год на тиждень) із перервою між сесіями - 10 хв; за відсутності можливості проводити довготривалі заняття кожна сесія може проводитися під час окремої зустрічі;

змішаний варіант роботи - 1 сесія індивідуальної роботи тривалістю 1 год та 1 сесія групової роботи тривалістю 1,5 год (максимум 2,5 год на тиждень);

тривалість індивідуального заняття для кривдника - 1 година;

періодичність - не рідше ніж один раз на тиждень.

Реалізує Програму, фахівець (психолог) комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради, яка пройшла спеціальну підготовку та отримала відповідний сертифікат.

5) Фахівець (психолог), який реалізує Програму, повинен керуватися такими принципами:

конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»; цей принцип полягає в гарантуванні збереження особистої інформації та нерозголошення конфіденційної інформації без згоди особи;

дотримання прав та свобод людини, що полягає у наданні допомоги кривднику;

недопущення дискримінації, що полягає в тому, що кривдник має право на отримання послуг незалежно від статі, віку, віросповідання, національної приналежності, соціального статусу тощо;

компетентності та професіоналізму, що полягає в застосуванні спеціальних знань з питань запобігання домашньому насильству;

комплексності, що полягає у поєднанні різних форм і методів роботи у межах проведення корекційних програм для кривдників з урахуванням віку, статі, індивідуальних особливостей кривдника та вчинених форм домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

**Проходження Програми для кривдників**

В основу Програми покладено принцип комплексності, що полягає в поєднанні діагностичного, мотиваційного та корекційного блоків (останній передбачає індивідуальну та групову форми роботи).

Проходження Програми розпочинається діагностуванням особи, яка вчинила домашнє насильство або належить до групи ризику, щодо його вчинення, у тому числі діагностуванням причин агресивної та насильницької поведінки кривдника:

1) діагностичний блок містить алгоритм проведення діагностики причин насильницьких проявів, агресивної поведінки;

2) мотиваційне консультування, спрямоване на визначення рівня мотивації для участі у груповій роботі в межах Програми, формування або підвищення мотивації для зміни насильницької, агресивної поведінки;

3) у блоці «Індивідуальна корекційна робота» представлено індивідуальні корекційні заняття за відповідними темами; зазначені теми реалізуються на 14 індивідуальних заняттях (сесіях), тривалістю одна година; рекомендовано проводити щотижня одне заняття;

4) блок «Групова корекційна робота» складається із групових корекційних занять за відповідними темами, тривалістю від 3 до 6 годин.

5. Програма передбачає застосування широкого спектра різних форм, методів і технік активного навчання дорослих осіб з метою якісного засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.

6. Теми Програми (як індивідуальних, так і групових занять) висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя, оволодіння навичками безконфліктного спілкування, ефективної комунікації тощо.

7. Програма не є єдиним розв’язанням проблеми насильства і має застосовуватися в контексті ведення випадку особи, яка вчинила насильство або належить до групи ризику, щодо його вчинення. Корекційна робота буде ефективною, коли учасник Програми одночасно отримуватиме необхідні для нього соціальні послуги, що допоможуть у подоланні складних життєвих обставин або інших факторів, які підвищують ризик вчинення цією особою насильницьких дій.

8. Проходження Програми для мешканців Вишнівської сільської територіальної громади надається безоплатно. Мешканці інших населених пунктів мають змогу пройти Програму на базі комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради. Оплата здійснюється безпосередньо кривдником або органом, що його направив.

**Тематичний план Програми кривдників**

1. Розподіл часу за модулями і темами здійснюється відповідно до [додатку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1222-18#n97) 3 до Програми.

2. Схема роботи із кривдниками визначається індивідуально з урахуванням потреб особи та особливостей, визначених за результатами діагностики.

3. Алгоритм роботи з особою.

4. Після проходження особою діагностики та мотиваційного консультування, з метою визначення рівня вмотивованості, до участі у групі може застосовуватись індивідуальна корекційна робота або групові заняття. У деяких випадках ці дві форми роботи можуть впроваджуватись одночасно: особа може відвідувати групові заняття та за її бажанням індивідуально працювати з фахівцем (психологом). З метою підвищення готовності особи та її вмотивованості щодо участі у групі, групова робота може застосовуватись після проходження особою індивідуальних занять. Після кожного заняття необхідно передбачити домашнє завдання для закріплення отриманих знань і навичок, забезпечення постійного відстеження змін у поведінці.

5. Під час прийняття рішення щодо форми участі особи у цій Програмі, враховуються її готовність до участі в роботі групи й ті завдання, які ставляться у роботі з нею.

6. Успіх реалізації Програми залежить від компетентності фахівця (психолога), який працює з особою, рівня його підготовки, врахування ним потреб особи, застосування в роботі інтерактивних методів і творчих підходів.

7. Знання та навички, яких має набути особа за результатами проходження Програми:

1) знання:

понять «домашнє насильство» та «насильство за ознакою статі»;

можливих наслідків домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

відповідальності за вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

проявів поведінки, які належать до домашнього насильства та насильства за ознакою статі, агресії, жорстокого поводження;

факторів впливу на розвиток агресивної поведінки;

причин виникнення конфліктів, методів аналізу конфліктних ситуацій, шляхів їх розв’язання та визначення власної ролі у їх вирішенні;

форм запобігання конфліктним ситуаціям;

впливу гендерних стереотипів щодо соціальних ролей жінки і чоловіка на стосунки в родині;

2) навички:

визначати незадоволені власні потреби, які викликають агресію та прояви гніву, та шляхи задоволення потреб ненасильницькими засобами;

розпізнавати спускові механізми вияву агресії та усвідомлювати власні почуття й почуття інших людей у ситуації конфлікту;

контролювати прояви гніву та агресії щодо інших людей;

аналізувати власні дії в ситуації домашнього насильства, насильства за ознакою статі та визначати свої власні можливості на шляху до життя без насильства;

розуміти свої власні кордони та кордони інших людей (фізичні та психологічні межі, які визначають діапазон і силу власних дій, а також сприйнятливість до дій навколишнього середовища);

будувати безконфліктне спілкування, ефективну комунікацію із членами сім’ї та оточенням на основі взаєморозуміння і взаємоповаги;

визначати перспективні цілі та формувати життєві плани, реалізовувати власні плани соціально прийнятним шляхом.

**VI. Очікувані результати, ефективність Програми**

Виконання Програми дасть змогу знизити рівень домашнього насильства, насильства за ознакою статі та забезпечити захист прав постраждалих осіб через удосконалення системи запобігання та протидії такому насильству, удосконалення відповідної нормативно-правової бази, запровадження дієвого механізму взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

За результатами Програми буде забезпечено:

зростання довіри громадян до суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання психологічних та інших бар’єрів у прийнятті та реалізації рішень щодо звернення до цих суб’єктів з приводу такого насильства;

доступність і якість надання необхідних соціальних послуг особам, постраждалим від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, у тому числі дітям, людям похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, що належать до інших вразливих груп, у загальних і спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, визначених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

спеціальну підготовку фахівців з числа суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, що забезпечуватиме підвищення якості надання відповідної допомоги;

підвищення рівня обізнаності населення з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання негативних стереотипів і формування нетерпимого ставлення до ненасильницької моделі поведінки, посилення ролі чоловіків у протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

**VII. Фінансове забезпечення**

Фінансування Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Ресурсне забезпечення Програми наведене у додатку 5 до Програми.

**VIII. Контроль за виконанням Програми**

Координація роботи по виконанню Програми покладається на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради.

Контроль за ходом виконання Програми покладається на постійну комісію сільської ради з питань освіти, охорони здоров’я, соціальної політики, культури, молоді, фізичного виховання та спорту.

Посада підпис

Додаток 1

до Програми для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки

**ПАСПОРТ**

**Програми для кривдників**

**Вишнівської сільської територіальної громади на 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Назва Програми | Програма для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки | | | |
| 2 | Підстава для розроблення | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до Кримінального та Кримінального процесуального кодексів України з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами», «Про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо захисту дітей від сексуальних зловживань та сексуальної експлуатації», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» (із змінами), від 22 серпня 2018 року № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» (із змінами), від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» (із змінами), від 24 лютого 2021 року № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року», накази Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», зареєстро-ваний у Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337, від 02 жовтня 2018 року № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та служба-ми» та Міністерства соціальної політики України від 01 жовтня 2018 року № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2018 року за №1222/32674 | | | |
| 3 | Ініціатор розроблення Програми | Вишнівська сільська рада, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради | | | |
| 4 | Розробник Програми | Вишнівська сільська рада, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради | | | |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми | Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради | | | |
| 6 | Мета | Забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі відповідно до міжнародних стандартів і Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» в умовах децентралізації та запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в адміністративних межах Вишнівської сільської територіальної громади | | | |
| 7 | Строк реалізації | 2024-2026 роки | | | |
| 8 | Етапи виконання | Програма виконується в один етап | | | |
| 9 | Загальні обсяги фінансування  Джерела фінансування | Обсяги фінансування, усього,  тис. грн | За роками виконання,  тис. грн | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Державний бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обласний бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Місцевий бюджет | 0 | 1,0 | 5,0 | 5,0 |
| Інші джерела\* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Очікувані кінцеві результати виконання Програми | Зниження рівня домашнього насильства, насильства за ознакою статі та забезпечення захисту прав постраждалих осіб через удосконалення системи запобігання та протидії такому насильству, удосконалення відповідної нормативно-правової бази, запровадження дієвого механізму взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі | | | |
| 11 | Координація та контроль за виконанням Програми | Координацію за виконанням заходів Програми, ефективним та цільовим використанням коштів її виконавцями здійснює комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради, контроль – постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради | | | |

\*) Інші джерела можуть включати кошти позабюджетних фондів, гранти, власні кошти, залучені кредити, інші джерела, не заборонені чинним законодавством

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради, готує інформацію про стан і результати виконання Програми для керівництва сільської ради та постійних комісій сільської ради.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада ПІБ

Додаток 2

до Програми для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки

**ПЕРЕЛІК**

**завдань і заходів Програми для кривдників Вишнівської сільської ради**

**на 2024-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання) | Зміст заходів Програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Строк виконання | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання (тис. грн) | | | | | Очікуваний результат від виконання заходу |
| Джерела фінансування | 2024 | 2025 | 2026 | Всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Реалізація державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Вишнівської сільської територіальної громади | Забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі відповідно до міжнародних стандартів і законодавства України | Вишнівська сільська рада | 2024-2026 | Загальний обсяг, у т. ч. | Фінансування не потребує | | | | Зниження рівня домашнього насильства, насильства за ознакою статі та забезпечен-ня захисту прав постражда-лих осіб на території громади |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | - | - | - | - |
| Місцевий бюджет | - | - | - | - |
| Інші джерела | - | - | - | - |
| 2 | Робота з прийому заяв і повідомлень про вчинення насильства | Прийом та реєстрація заяв і повідомлень про вчинення насильства, координація заходів реагування на факти вчинення насильства | Вишнівська сільська рада, гуманітарний відділ Вишнівської сільської ради, сектор «Служба у справах дітей» | 2024-2026 | Загальний обсяг, у т. ч. | Фінансування не потребує | | | | Інформування комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради про зареєстровані випадки вчинення домашнього насильства |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | - | - | - | - |
| Місцевий бюджет | - | - | - | - |
| Інші джерела | - | - | - | - |
| 3 | Координація діяльності та взаємодія суб’єктів при забезпеченні виконання Програми для кривдників Вишнівської сільської ради  на 2024-2026 роки | Інформування суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству | Вишнівська сільська рада, гуманітарний відділ, сектор «Служба у справах дітей», комунальна установа «Центр надання соціальних послуг», правоохоронні органи (за згодою) | 2024-2026 | Загальний обсяг, у т. ч. | Фінансування не потребує | | | | Запровадження дієвого механізму взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | - | - | - | - |
| Місцевий бюджет | - | - | - | - |
| Інші джерела | - | - | - | - |
| 4 | Проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику (індивідуальні та групові заняття) | Комплексний підхід до проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення | Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради | 2024-2026 | Загальний обсяг, у т. ч. | Фінансування не потребує | | | | Формування у насильника нової неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | - | - | - | - |
| Місцевий бюджет | - | - | - | - |
| Інші джерела | - | - | - | - |
| 5 | Забезпечення обладнанням та матеріали, необхідними для реалізації Програми для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки | Проведення психологом індивідуальної роботи та групових занять | Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради | 2024-2026 | Загальний обсяг, у т. ч. | 1,0 | 5,0 | 5,0 | 11,00 | Застосування широкого спектру різних форм, методів і технік активного навчання дорослих осіб та якісне засвоєння інформації |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | - | - | - | - |
| Місцевий бюджет | 1,0 | 5,0 | 5,0 | 11,00 |
| Інші джерела | - | - | - | - |
| 6 | Забезпечення профілактики професійного вигорання фахівців, залучених до реалізації Програми для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки | Профілактика професійного вигорання фахівців | Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Вишнівської сільської ради | 2024-2026 | Загальний обсяг, у т. ч. | Фінансування не потребує | | | |  |
| Державний бюджет | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | - | - | - | - |
| Місцевий бюджет | - | - | - | - |
| Інші джерела | - | - | - | - |
| 7 | Усього за Програмою (тис. грн): | | Загальний обсяг, у т. ч. | | | 1,00 | 5,0 | 5,0 | 11,00 |
| Державний бюджет | | | - | - | - | - |
| Обласний бюджет | | | - | - | - | - |
| Місцевий бюджет | | | 1,00 | 5,0 | 5,0 | 11,00 |
| Інші джерела | | | - | - | - | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керівник ПІБ

Додаток 3

до Програми для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки

**РОЗПОДІЛ ЧАСУ**

**за модулями і темами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва блоку, теми | Кількість годин | |
| індивідуальна робота | групова робота |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Блок 1** | Зміст і методи діагностики психоемоційного стану кривдника | 6 год |  |
| Частина 1 | Діагностичні методики, що застосовуються до початку корекційної роботи. Проведення психодіагностики. Карта первинного психологічного обстеження кривдника | 2 год |  |
| Частина 2 | Діагностичні методики, що застосовуються в процесі індивідуальної корекційної роботи | 2 год |  |
| Частина 3 | Проективні методики, рекомендовані для роботи з кривдниками | 2 год |  |
| **Блок 2** | Технологія проведення мотиваційної бесіди/інтерв’ювання з кривдником | 2 год |  |
| Перший етап мотиваційної бесіди / інтерв’ювання | 1 год |  |
| Другий етап мотиваційної бесіди / інтерв’ювання | 1 год |  |
| **Блок 3** | Зміст індивідуальної корекційної роботи з кривдником | 19 год |  |
| Тема 1 | Прояви агресивності та особиста відповідальність за власні слова й вчинки. Психоедукація щодо психологічних засад корекційної роботи. Дослідження індивідуальних чинників (історія дитинства, індивідуальний досвід, сформовані деструктивні переконання тощо) патернів насильницької поведінки (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 2 | Емоційна рівновага. Розвиток емоційного інтелекту. Усвідомлення власних емоцій і почуттів (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 3 | Усвідомлення почуттів. Когнітивна робота. Мотиви поведінки. Усвідомлення взаємозв’язку думок, емоцій і поведінки.Робота з деструктивними переконаннями (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 4 | Керування почуттям гніву та самоагресією. Ціннісна сфера особистості кривдника (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 5 | Формування навичок самоконтролю і саморегуляції. Поведінкова робота. Аналіз дисфункційної поведінки (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 6 | Усвідомлення власних особистісних меж для конструктивного спілкування. Моделювання адаптивної поведінки. Формування здатності задоволення потреб в асертивний спосіб (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 7 | Подолання страхів. Формування навичок аналізу автоматичних думок (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 8 | Усвідомлення власних потреб і пошук способів їх задоволення. Формування навичок самоконтролю емоційних проявів (два заняття) | 2 год |  |
| Тема 9 | Конструктивне розв’язання конфліктів. Формування навичок аналізу соціальної ситуації. Усвідомлення власних кордонів та кордонів інших людей (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 10 | Партнерська взаємодія. Моделювання взаємозв’язку думок, емоцій і поведінки (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 11 | Розвиток навичок спілкування. Формування навичок конструктивного спілкування (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 12 | Усвідомлення системи моральних цінностей. Формування навичок ефективної комунікації (одне заняття) | 1 год |  |
| Тема 13 | Профілактика булінгу, домагань в колективі (два заняття) | 2 год |  |
| **Блок 4** | Зміст групової роботи з кривдниками |  | 27 год |
| Тема 1 | Вступ до Програми для кривдників. Знайомство. Формування правил роботи групи (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 2 | Установлення індивідуальних цілей та побудова перспективних планів щодо подолання агресивної поведінки (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 3 | Механізми формування агресивної поведінки: які вони, як їх розпізнати та зупинити (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 4 | Сутність понять «насильство», «насильство за ознакою статі» та «домашнє насильство». Види насильства та дії, які слід вважати насильством. Цикл насильства. Наслідки насильства (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 5 | Відпрацювання навичок контролю гніву та агресії. Формування навичок самоконтролю агресивних патернів поведінки. Планування та реалізація поведінкових патернів адаптивних переконань (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 6 | Ефективна комунікація (два заняття) |  | 6 год |
| Тема 7 | Формування цілей і перспективних життєвих планів. Консультаційні заходи щодо підвищення мотиваційного потенціалу (одне заняття) |  | 3 год |
| Тема 8 | Підведення підсумків участі у Програмі для кривдників. Опитування або тестування з метою оцінювання знань та навичок (одне заняття) |  | 3 год |
| **Блок 5** | Вторинна діагностика за результатами проходження Програми. Складання плану запобігання рецидиву насильницької поведінки | 2 год |  |
| Підсумок |  | 29 год | 27 год |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада Підпис

Додаток 4

до Програми для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки

**СХЕМИ РОБОТИ**

**з особою в межах програми для кривдників**

Зображення, що містить текст, знімок екрана, схема, Шрифт

Автоматично згенерований опис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ

Додаток 5

до Програми для кривдників Вишнівської сільської ради на 2024-2026 роки

**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Програми для кривдників Вишнівської сільської ради**

**на 2024-2026 роки**

(тис. грн)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми | Етапи виконання Програми | | | Всього витрат на виконання Програми |
| Один етап | | |
| 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обсяг ресурсів, всього,  у тому числі: | 1,0 | 5,0 | 5,0 | 11,0 |
| державний бюджет | - | - | - | - |
| обласний бюджет | - | - | - | - |
| сільський бюджет | 1,0 | 5,0 | 5,0 | 11,0 |
| кошти інших джерел | - | - | - | - |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

посада ПІБ

**Програма**

**соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

**2024-2025 роки**

с. Вишнів

2023 рік.

**І. Загальні положення**

У період запровадження воєнного стану в Україні одним із найбільш актуальних завдань є комплексна підтримка у економічному та соціальному аспекті суспільного життя військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

Програму соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей на 2024 – 2025 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами),  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та щодо соціальної підтримки, адаптації військовослужбовців на період запровадження воєнного стану в Україні, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, вшанування пам’яті загиблих героїв.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**ІІ. Визначення проблем, на розв’язання яких направлена програма**

У зв’язку із широкомасштабною військовою агресією російської федерації проти України одним із першочергових завдань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування є комплексна підтримка військовослужбовців та членів їх сімей, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців, насамперед у частині медичного обслуговування, поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб, сприяння вирішенню їх соціально-побутових проблем, вшанування пам’яті загиблих (померлих) героїв.

Програма є актуальною та потребує залучення фінансових ресурсів бюджетів усіх рівнів.

**ІІІ. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є реалізація комплексу взаємопов’язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв’язання проблем у сфері соціального захисту військовослужбовців, членів їх сімей, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, у період запровадження воєнного стану в Україні.

Завданнями Програми є:

- забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей;

- фінансова підтримка родин військовослужбовців, які втратили життя під час захисту України від російської агресії та участі в бойових діях.

Отже, пріоритетними напрямками діяльності згідно Програми належного морально-психологічного стану. Основними є спрямування коштів бюджету сільської територіальної громади на організацію заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей для підтримки у вирішенню ряду питань соціально- побутових і матеріальних потреб.

**ІV. Шляхи реалізації Програми**

З метою забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб передбачається досягти шляхом надання:

- Матеріальної допомоги сім’ям військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (в тому числі сім’ям військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні), а також надається матеріальна допомога для організації та проведення похорону та відшкодування витрат на придбання надгробного пам’ятника;

*-*Матеріальної допомоги на лікуванняважкохворим та пораненим військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, а також членам їх сімей (дружині/чоловіку, дітям, батькам);

-Матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України на медичну реабілітацію та на придбання засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації), імплантатів, тощо;

-Матеріальної допомоги військовослужбовцям, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України або інших військових формуваннях, військовослужбовцям, які призвані на військову службу під час мобілізації та військовослужбовцям, які призвані на строкову військову службу;

-Оздоровлення членів сімей загиблих (померлих зниклих безвісти полонених) військовослужбовців у ВОС «Лісова пісня»;

-Матеріальної допомоги (подарункових/продуктових наборів, квіткової продукції, тощо) військовослужбовцям, ветеранам війни та членам їх сімей до святкових та пам’ятних дат.

**V. Фінансове забезпечення**

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Вишнівської сільської ради із залученням інших джерел фінансування не заборонених законодавством. Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться при формуванні показників бюджету сільської територіальної громади, виходячи з реальних можливостей.

В ході реалізації заходів програми можливі коригування змін, уточнення, доповнення, пов’язані з реальними можливостями сільського бюджету у відповідний рік передбаченими на реалізацію розділів програми. Використання бюджетних коштів на реалізацію заходів програми буде проводитись відповідно до затвердженого Порядку надання матеріальних допомог (додаток 3).

З метою системного аналізу Програми проводитиметься щорічний моніторинг виконання передбачених заходів.

**VІ. Координація і контроль за реалізацією заходів Програми**

Координацію виконання заходів Програми здійснює фінансовий та гуманітарний відділи Вишнівської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Вишнівської сільської ради, постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради.

Додаток 1

до «Програми соціальної підтримки

ветеранів війни, військовослужбовців

та членів їх сімей Вишнівської

сільської ради на 2024-2025 роки»

**Паспорт**

**Програми соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

**на 2024 -2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення  Програми | Вишнівська сільська рада |
| 2 | Розробник Програми | Виконавчі органи Вишнівської сільської ради - гуманітарний відділ, фінансовий відділ, відділ з питань юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності |
| 3 | Термін реалізації Програми | 2024 -2025 роки |
| 4 | Фінансування Програми | Місцевий бюджет, а також інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством |
| 5 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн. | 14840,0 |
| 6 | Очікувані результати | Покращення добробуту та якості життя ветеранів війни, військовослужбовців, та членів їх сімей. |

Додаток 2

до «Програми соціальної підтримки

ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради на 2024-2025 роки»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Завдання та заходи програми** | | | | | | | | | | |
| №  з/п | Перелік заходів програми | | Строк виконання заходу | Сума допомоги (тис.грн.) | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис.грн  у тому числі: | | Очікуваний результат | |
| **2024 рік** | **2025 рік** |  |
| 1 | 2 | | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Надання матеріальних допомог** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Надання одноразової матеріальної допомоги **членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли)** при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (в тому числі членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, лікуванні) | 2024-2025  роки | 50,0 | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Фінансова підтримка сімей загиблих військовослужбовців | |
| 1.2 | | Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України **для організації та проведення поховання.** | 2024-2025 роки | 20,0 | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 200,0 | 200,0 | Фінансова підтримка сімей загиблих військовослужбовців | |
| 1.3 | | Надання матеріальної допомоги **на лікування** тяжкохворим та пораненим військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України. | 2024-2025  роки | до 50,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Фінансова підтримка поранених, важкохворих військовослужбовців | |
| 1.4 | | Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, які потребують довготривалого реабілітаційного та відновлювального лікування (**медична реабілітація)**. | 2024-2025  роки | до 30,0 | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 1 000,0 | 1 500,0 | Фінансова підтримка осіб з інвалідністю внаслідок війни | |
| 1.5 | | Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України на **придбання засобів реабілітації** (технічних та інших засобів реабілітації, протезів, імплантатів, тощо.) | 2024-2025  роки | до 100,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 1 000,0 | 1 200,0 | Фінансова підтримка військовослужбовців | |
| 1.6 | | Надання матеріальної допомоги на **лікування членам сімей** військовослужбовців, які безпосередньо беруть участь у бойових діях на сході України, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених), які мають тяжкі захворювання (чоловік/дружина, діти, батьки). | 2024-2025  роки | до 25,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Фінансова підтримка сімей військовослужбовців | |
| 1.7. | | Оздоровлення членів сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців у Волинському обласному санаторії «Лісова пісня». | 2024-2025  роки | 15,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Підтримка сімей загиблих (померлих) військовослужбовців | |
| 1.8. | | Надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які уклали **контракт на** проходження військової служби у Збройних силах України або одному з членів його сім’ї. Військовослужбовцям інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів (МВС, СБУ, ДПСУ), які безпосередньо беруть участь у бойових діях. | 2024-2025  роки | 5,0 | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Додаткова матеріальна підтримка громадян, які уклали контракт про проходження військової служби | |
| 1.9. | | Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, або одному з членів їх сім’ї, а саме:  - військовослужбовцям, які призвані на військову службу  **під час мобілізації,** в особливий період;  - військовослужбовцям, що призвані на **строкову військову службу** у яких закінчився термін строкової служби, але вони продовжують військову службу до оголошення демобілізації. | 2024-2025 роки | 5,0 | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Матеріальна підтримка сімей військовослужбовців | |
| 1.10 | | Надання одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат понесених на придбання та встановлення **надгробних пам’ятників** членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь в операції Об’єднаних сил на сході України для відбиття військової агресії російської федерації проти України. | 2024-2025 роки | 20,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 300,0 | 300,0 | Фінансова підтримка сімей загиблих (померлих) військовослужбовців | |
| 1.11 | | Відшкодування **витрат на проїзд** членам сімей загиблих військовослужбовців, які загинули в зоні АТО/ООС на сході України під час відбиття військової агресії російської федерації проти України  для участі в масових заходах (церемоніалах) вшанування захисників України. | 2024-2025 роки | вартість квитка | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 30,0 | 30,0 | Вшанування пам’яті військовослужбовців які загинули за свободу, незалежність та територіальну цілісність України | |
| **2. Надання матеріальних допомог до пам’ятних та державних свят** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців з нагоди відзначення державними нагородами України (посмертно) у вигляді:  - подарункових/продуктових наборів;  - квіткової продукції, тощо | 2024-2025 роки | до 3,0 | Гуманітарний відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 40,0 | 40,0 | Вшанування пам’яті військовослужбовців, які загинули за свободу, незалежність та територіальну цілісність України | |
| 2.2 | Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій в зоні АТО/ООС, учасникам, які брали/беруть участь у відбитті військової агресії російської федерації проти України та сім’ям загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців, до Дня захисників та захисниць України, Дня матері, Дня українського добровольця, Дня Збройних сил України, Дня пам’яті захисників України та інших пам’ятних та державних свят  у вигляді:  - матеріальної допомоги;  - подарункових/продуктових наборів;  -квіткової продукції, тощо; | | 2024-2025 роки | до 3,0 | Гуманітарний відділ, старости, відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 500,0 | 500,0 | Покращення матеріального стану та належного вшанування учасників АТО/ООС та сімей загиблих (померлих) військовослужбовців | |
| 2.3 | На закупівлю предметів для проведення протокольних заходів, стендів, поліграфічної продукції, банерів, меморіальних дошок, тощо з метою вшанування військослужбовців, ветеранів війни та загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців. | | 2024-2025 роки | до 3,0 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Місцевий бюджет | 1 000,0 | 1 000,0 | Вшанування пам’яті військовослужбовців, які загинули за свободу, незалежність та територіальну цілісність України | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього по програмі** | | | | | | | **7070,0** | **7770,0** |  | |

Додаток 3

до «Програми соціальної підтримки

ветеранів війни, військовослужбовців

та членів їх сімей

Вишнівської сільської ради

2024-2025 роки»

**ПОРЯДОК**

**надання матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей**

**Вишнівської сільської ради**

**2024-2025 роки**

**1. Загальні положення**

1.1.Порядок надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям та членам їх сімей (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати матеріальної допомоги, що надається згідно заходів (додаток 2), передбачених «Програмою соціальної підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей Вишнівської сільської ради на 2024-2025роки»(далі-Програма).  
1.2.Дія цього Порядку поширюється на громадян, зареєстрованих на території населених пунктів, що входять до складу  
Вишнівської територіальної громади, а також на внутрішньо переміщених осіб, які офіційно перебувають на обліку. Як виняток, допомога може надаватись за місцем проживання особи, що підтверджується відповідним актом обстеження за умови неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання.

1.3.До членів сім’ї заявника відносяться: батьки, чоловік/дружина, діти.

1.4.Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву та пакет документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради з пред’явленням оригіналів документів, для засвідчення копій поданих документів. У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання матеріальної допомоги, заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

1.5.Матеріальна допомога надається на підставі рішення комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку з подальшим винесенням на засідання сесії сільської ради для затвердження, за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, передбачених у поточному році.

1.6.Матеріальна допомога надається у безготівковій формі, не частіше одного разу на рік (крім матеріальної допомоги на лікування військовослужбовців та членів їх сімей), на підставі рішення сесії сільської ради, а в окремих випадках (екстрені ситуації) на підставі розпорядження сільського голови.

Зокрема, матеріальна допомога надається виключно на підставі розпорядження сільського голови в розмірі передбаченому Програмою:

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців;

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців на поховання;

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців для відшкодування витрат понесених на придбання та встановлення надгробних пам’ятників;

-військовослужбовцям (мобілізованим, контрактникам ЗСУ, МВС, ДПСУ, що перебувають у зоні бойових дій та строковикам);

-військовослужбовцям, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців до пам’ятних та державних свят ( в тому числі для проведення протокольних заходів);

-членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців на відшкодування витрат на проїзд для участі у заходах (церемоніалах) з вшанування захисників України;

Розпорядження сільського голови виносяться на розгляд сесії для затвердження.

1.7.Розпорядженням голови виконавчого комітету Вишнівської сільської ради/ розпорядженням сільського голови можуть утворюватися профільні комісії з розгляду заяв щодо надання матеріальної допомоги.

За наслідками розгляду отриманих документів, відповідна комісія може відмовити у наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:  
- надана особиста письмова відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;  
- надано заявником недостовірні дані;   
- надано заявником неповний пакет документів;  
- відсутність коштів у бюджеті;  
- у зв’язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги;

- допомога за якою звернувся заявник не відповідає критеріям та не передбачена Програмою;  
- у випадку повторного звернення особи або члена сім’ї протягом року.  
1.8.Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність поданих даних.

**2. Порядок надання та розміри матеріальної допомоги**

**Матеріальна допомога надається:**

2.1.Членам сімей військовослужбовців, **які загинули (померли)** при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України в тому числі, членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні, тощо.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.1.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія довідки з військової частини про те, що смерть військовослужбовця пов’язана з виконанням обов’язків військової служби під час захисту населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, або інший документ, що свідчить про причини та обставини смерті військового;

-копія свідоцтва про смерть;

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та загиблого (померлого);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

-документи, що підтверджують обставини смерті військовослужбовця під час перебування у службовому відрядженні, відпустці або лікуванні, тощо.

-інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної допомоги (за наявності).

Розмір допомоги становить – **50 000, 00 гривень.**

Така допомога виплачується одному з членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, що разом проживали та вели спільний побут (один з подружжя, батьки, діти).

2.2.Членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) при виконанні службових обов’язків, пов’язаних із захистом Батьківщини у зоні проведення операції Об’єднаних сил, захисту та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України на організацію **та проведення поховання** (в тому числі членам сімей військовослужбовців, які померли під час перебування у відпустці, відрядженні, на лікуванні).

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.2.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- документ, що свідчить про причини та обставини смерті військовослужбовця;

-копія свідоцтва про смерть;

-довідка про те, що заявник здійснював поховання;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір допомоги становить – **20 000, 00 гривень.**

Така допомога виплачується одному з членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, що здійснював поховання.

2.3.Військовослужбовцям, які беруть участь у проведенні операції Об’єднаних сил, захисту інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України та отримали поранення (травму, каліцтво, контузію, захворювання) **на проведення лікування.**

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.3.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-медичні документи, які підтверджують поранення (травму, контузію, захворювання), отримане під час участі в операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради. Максимальний розмір допомоги на лікування становить - **50 000,00 гривень.** Уразіповторного поранення (травми, каліцтва, контузії, захворювання) військовослужбовці мають право звернутися за матеріальною допомогою повторно (частіше 1 разу на рік). Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.4.Військовослужбовцям, учасникам операції Об’єднаних сил на сході України та відбитті військової агресії російської федерації проти України, які згідно медичних висновків потребують довготривалого реабілітаційного та відновлювального лікування **(медична реабілітація)** шляхом безготівкового перерахування коштів за надані послуги Волинським обласним санаторієм «Лісова пісня».

Максимальний розмір допомоги становить **- 30 000, 00 гривень**

2.5.Військовослужбовцям, які брали/беруть участь у зоні АТО/ООС та у відбитті військової агресії російської федерації проти України **для придбання засобів реабілітації** (технічних та інших засобів реабілітації) протезів, імплантатів, тощо.

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.5.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- рішення ВЛК про необхідність забезпечення засобами реабілітації;

- довідка до акту огляду медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про групу інвалідності (за наявності);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- довідку з фонду соціального захисту інвалідів про те, що заявник не скористався допомогою на придбання засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації) протезів, імплантатів, тощо за кошти державного бюджету;

- інші документи, що підтверджують обставини необхідності надання допомоги (за наявності).

Матеріальна допомога надається військовослужбовцям (особам з інвалідністю внаслідок війни) на придбання дороговартісних засобів реабілітації, які не можуть отримати дані засоби безкоштовно або вартість яких не покрито за рахунок державних коштів (за державною програмою, за кошти благодійних організацій, тощо). Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради. Максимальний розмір допомоги становить - **100 000,00 гривень**. Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.6. Членам сімей військовослужбовців, які безпосередньо беруть участь у бойових діях на сході України, членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених), які мають тяжкі захворювання*(чоловік/дружина, діти, батьки)* **на проведення лікування**

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.6.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та військовослужбовця;

-медичні документи, що підтверджують наявність тяжкого захворювання;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу;

- інші документи, що підтверджують обставини, для надання матеріальної підтримки (за наявності).

Матеріальна допомога надається хворим на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органів та інші. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вишнівської сільської ради. Максимальний розмір допомоги на лікування становить - **25 000,00 гривень**. Протокольне рішення комісії виноситься на розгляд та затвердження на засідання сесії сільської ради у встановленому законодавством порядку.

2.7.Членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти, полонених) військовослужбовців **на санаторно-курортне лікування,** реабілітацію, оздоровлення шляхом безготівкового перерахування коштів за надані послуги Волинським обласним санаторієм «Лісова пісня».

2.8. Військовослужбовцям (або одному з членів їх сімей ):

- **які уклали контракт** про проходження військової служби у Збройних Силах України, військовослужбовцям інших, утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів (МВС, СБУ, ДПСУ), які безпосередньо беруть участь у бойових діях;

- які призвані на військову службу **під час мобілізації**;

- які призвані **на строкову військову службу** та у яких закінчився термін строкової служби, але вони продовжують військову службу до оголошення демобілізації.

Для надання матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.8.** цього Порядку подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

- довідка про склад сім’ї військовослужбовця;

-довідка з територіального центру комплектування та соціальної підтримки або військової частини про проходження військової служби (строкова військова служба, по мобілізації) або належно завірена копія.

Для військовослужбовців, які уклали контракт про проходження військової служби у Збройних силах України та інших військових формуваннях:

- копія контракту про проходження військової служби;

-копія довідки про участь у бойових діях (для військових МВС, СБУ, ДПСУ, інших військових формуваннях);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу. У разі звернення одного з членів сім’ї військовослужбовця подається документ, що засвідчує місце реєстрації військовослужбовця.

Розмір матеріальної допомоги становить – **5000,00 гривень**.

2.9.Членам сім’ї загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь в операції Об’єднаних сил на сході України для відбиття військової агресії російської федерації проти України на відшкодування витрат понесених **на придбання та встановлення надгробних пам’ятників**.

Для надання матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених **підпунктом 2.9.** цього Порядку, подає на ім’я сільського голови заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

До заяви додаються наступні документи:

-копія паспорта заявника;

-копія витягу з реєстру зареєстрованих осіб;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;

-копія посвідчення члена сім’ї загиблого/померлого (за наявності);

-копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості (родинні відносини) заявника та загиблого/померлого;

-документ, в якому підтверджується придбання надгробного пам’ятника (накладна);

-реквізити виробника надгробного пам’ятника (витяг з держреєстру);

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

Максимальний розмір допомоги становить **20000,00 гривень.**

При виникненні суперечностей при зверненні за матеріальною допомогою (отримання одночасно кількох звернень) рішення про розміри виплат та визначення осіб, яким буде виплачена матеріальна допомога, приймається комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

***Матеріальна допомога до пам’ятних дат та державних свят***

**2.10.**Матеріальна допомога жителям громади до пам’ятних дат та державних свят надається згідно списків, які сформовані відповідальним працівником Вишнівської сільської ради, або на основі клопотання на ім’я сільського голови старост відповідних старостинських округів, громадських, ветеранських організацій для відзначення відповідної категорії громадян.

До подання включається наступна інформація:

* назва заходу чи акції;
* прізвище, ім’я, по батькові учасника заходу;
* адреса проживання;
* ідентифікаційний номер;
* згода на обробку персональних даних;
* соціальна категорія;

Матеріальна допомога надається на основі розпорядження сільського голови з подальшим винесенням на засідання чергової сесії сільської ради для затвердження та може надаватись у вигляді грошової допомоги, подарункових/продуктових наборів, квіткової продукції тощо. У разі надання допомоги у грошовому еквіваленті додатково залучаються наступні документи:

-заява-згода на обробку персональних даних;

-копія паспорта, що засвідчує особу заявника та адресу його місця реєстрації;

-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного номера);

-копію посвідчення, документа що засвідчує відповідний статус;

-довідка про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

Матеріальна допомога надається один раз на рік відповідно до додатку 2 Програми в межах до 3000,00 гривень на одну особу.

**3. Відповідальність, звітність і контроль**

3.1.Фінансування видатків, затверджених на реалізацію заходів Програми, здійснюється відповідно до помісячного розпису асигнувань сільського бюджету з урахуванням зареєстрованих зобов’язань.

3.2.Видатки на реалізацію заходів Програми здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками, затвердженого наказом Державного казначейства України від 23 серпня 2012 року № 938 (зі змінами і додатками), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України і цього Порядку.

3.3.Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється головним розпорядником коштів, відповідальним виконавцем та учасниками виконання завдань та заходів Програми в установленому законодавством порядку.

3.4.За нецільове використання коштів сільського бюджету, невідповідність їх бюджетним призначенням, наступає відповідальність, передбачена чинним законодавством України.

3.5.Відносини між головним розпорядником коштів сільського бюджету та юридичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності здійснюються на договірних засадах, відповідно до законодавства.

3.6.Контроль за цільовим використанням коштів сільського бюджету, згідно з цим Порядком, здійснює головний розпорядник коштів.